PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, DICIEMBRE del 2023

Señor (a)
FAVIO ARMANDO MEDINA CALDERON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5515299
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5515299 del año 2023

Jorge Andrés Ramirez García, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5821549 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en El Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS ($6.144.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago inicial correspondiente al mes de noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($4.096.000). b) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL PESOS ($2.048.000).*

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA - AREA TEMATICA AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS - CARNICOS Y DERIVADOS - FRUTAS Y VERDURAS - LÁCTEOS Y DERIVADOS - PANADERIA Y REPOSTERIA - CHOCOLATERIA de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Durante el presente mes. DICIEMBRE, procedí a cargar las correspondientes evidencias al Drive para la revisión del supervisor.	Se anexa pantallazo de la información compartida de la Nube, asignado para el programa titulada y complementaria. OneDrive para el programa de formación Titulada y Complementaria.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	De acuerdos a los requerimientos del supervisor se presentó el presente informe mensual de ejecución contractual cumpliendo con lo solicitado por el supervisor.	Se anexa el presente informe mensual de ejecución contractual, DICIEMBRE, cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la	Desde el inicio del contrato me encuentro afiliado a la seguridad social conforme la ley, en la EPS SALUDTOTAL, fondo de pensiones COLPENSIONES y ARL POSITIVA.	Se anexo documentación actualizada de afiliación a salud, pensión y la administradora de riesgos laborales ARL así:

	afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.		Aportes a Seguridad social, conforme al IBC de cada periodo, anexado de los meses noviembre y diciembre de 2023, a la cuenta de cobro y cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante el presente mes presento las evidencias de la planeación de la formación a impartir a las fichas 289846, 289847 del programa Higiene y Manipulación de alimentos, como también de la ficha 2693439. Realicé las siguientes actividades concernientes a: Elaboración de talleres, cuestionarios, material de lectura, presentaciones en PowerPoint, videos teóricos y prácticos. Elaboración de Activadores Cognitivos. Diseño de estrategias de aprendizaje, como: Exposiciones grupales y socialización de las mismas, estudios de caso, lecturas autorreguladas lluvia de ideas, mesa redonda, y requerimientos para presentación de informes de laboratorio. Se establecieron los materiales y equipos requeridos, para la posterior ejecución de la formación.	Durante la ejecución del contrato se reportó en el drive para el programa Titulada y complementaria en el desarrollo de las actividades de formación profesional integral, en el marco de los programas de Titulada y Complementaria, los soportes correspondientes a la planeación y ejecución de la formación de las siguientes Fichas: 289846, 289847, 2693439. - Cuestionarios para Examen de conocimientos. - Exposiciones según el contenido del diseño curricular. - Guías de Aprendizaje. - Guías Prácticas - Material de Lectura. - Formatos reconocimiento de Saberes Previos. cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas	Diciembre, realicé diagnóstico inicial de conocimientos previos a los aprendices matriculados a los programas de formación complementaria, de las fichas: 2894846, 2894847.	Se anexa en carpeta 5: Aplicación de documentos de los diferentes instrumentos de evaluación de aprendizajes previos para cada formación, desarrollados por aprendices, para las fichas

	tecnológicas que la entidad defina.		2894846, 2894847. 2669499. Cargados al OneDrive y al aplicativo SECOP II
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el presente mes presento las evidencias de la ejecución de la formación a impartir en las fichas 2894846, 2894847, del programa Higiene y Manipulación de Alimentos. Ficha 2693439, Tecnología en control de calidad de la industria de alimentos.	Relaciono evidencias de la ejecución y desarrollo de la formación: -3 Talleres resueltos por los aprendices. -3 evaluaciones desarrolladas por aprendices. -Evidencia fotográfica de los productos o actividades realizadas por los aprendices relacionadas en un PDF con fecha, ficha, programa y actividad realizada. -Y demás Evidencias desarrollo formación cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria,	Durante el presente mes realice la evaluación y cierre de las fichas 2889861, 2894846, 2894847, terminadas y las evidencias fueron enviadas al supervisor del contrato.	Evidencia: -pantallazo del formulario diligenciado con los formatos de evaluación y cierre.

	adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.		-formato de evaluación y cierre de las formaciones complementarias finalizadas. cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante el presente mes realice la inscripción de las fichas 2894846 y 2894847 del programa Higiene y Manipulación de Alimentos.	Relacionar las evidencias ingreso aprendices: -Anexa ficha de caracterización para la creación del curso complementario. -anexa pantallazo del formulario diligenciado con la ficha de creación. -Formatos de inscripción -Resultados de inscripción -Reportes de inscritos -Formatos de asistencia matricula
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes	Durante el presente mes solicite el registro de información en SOFIA PLUS de las fichas 2894846 y 2894847 del programa Higiene y Manipulación de Alimentos.	-Aprendices asociados a la ruta de aprendizaje -Informe de apoyo a la formación. -Novedad y pantallazo de autorización de actividades

	actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		adicionales por parte de la supervisión de contratos. -Pantallazo horario SOFIA Plus. -Reporte de fichas activas -Listas de asistencia diaria a la formación. TODAS LAS EVIDENCIAS DE SOFIA PLUS
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el presente mes socialice senalogia con los aprendices de las Fichas 2894846 y 2894847 del programa Higiene y Manipulación de Alimentos.	Anexadas evidencias correspondientes a la SENALOGIA. -Anexada evidencia fotográfica de las actividades realizadas con los aprendices de senalogia. -3 talleres resueltos por los aprendices con los temas aplicados de senalogia.

			Anexar el manual de convivencia. cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el presente mes ya realicé las capacitaciones relacionadas con inducción SST. Dicha evidencia reposa en la cuenta de cobro del mes de diciembre.	Durante la ejecución del contrato se respetaron los lineamientos del sistema de seguridad de salud en el trabajo, se obtuvo el certificado de inducción SST y se entregó a la supervisión de contrato los Exámenes médicos ocupacionales, anexados en la legalización del contrato y en el informe de noviembre 2023. Cargados al Drive y al aplicativo Secop II.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes no realicé apoyo en la promoción del portafolio de servicio	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el presente mes no Realice seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices, teniendo en cuenta que aun se encuentran realizando etapa lectiva / teniendo en cuenta que me encuentro impartiendo formación complementaria.	Durante el presente mes no Realice seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices, teniendo en cuenta que aun se encuentran realizando etapa lectiva / teniendo en cuenta que me encuentro

			impartiendo formación complementaria.
17	Responder por los bienes y elementos o materiales de formacion puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	El desarrollo contractual lo realizo con elementos y equipos propios.	El desarrollo contractual lo realizo con elementos y equipos propios.
18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	En la actualidad a la espera de ser convocados al componente pedagógico del centro.	En la actualidad a la espera de ser convocados al componente pedagógico del centro.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS” y/o “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de	Me encuentro a la espera de ser convocado por el grupo de competencias laborales.	Sin evidencia, en la actualidad a la espera de ser convocados por el grupo de competencias laborales.

	ejecución contractual, durante la vigencia 2023.		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para realizar acompañamiento a los aprendices en actividades de Bienestar al Aprendiz	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para realizar acompañamiento a los aprendices en actividades de Bienestar al Aprendiz
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Durante el presente mes se realizó el cargue del informe mensual y la cuenta de cobro al aplicativo SECOP II. Correspondientes al contrato No. CO1.PCCNTR. 5515299 GF_5821549_212223_DICEMBRE_2023 GC_5821549_212223_DICIEMBRE_2023	Anexo evidencia de la Obligación -Pantallazo en archivo pdf de SECOP II y pantallazo del secop documentos de la ejecución del contrato. -Cuenta de cobro mes DICIEMBRE de 2023 con certificados de afiliación al SGSS, para la planilla pago seguridad social. -Informe de ejecución del mes DICIEMBRE de 2023. Queda pendiente por revisión del supervisor.
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Las realizadas y descritas en el presente informe por el contratista durante el mes objeto de pago.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9459618565 de la planilla, de aportes a salud, pensiones y ARL, Aportes en Línea, correspondiente al mes de noviembre del año 2023. Y el No. 9460325485 de la planilla, de aportes a salud, pensiones y ARL, Aportes en Línea, correspondiente al mes de diciembre del año 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

JORGE ANDRES RAMIREZ GARCIA
Contratista
C.C. No. 5821549

Recibí a satisfacción:

FAVIO ARMANDO MEDINA CALDERON
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5515299
Coordinador académico